



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – САТОВЧА БЛАГОЕВГРАДСКА ОБЛАСТ



ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
СЕЛО САТОВЧА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от **СТЕФАН НЕВЕНОВ ХАДЖИЕВ**
председател на Общински съвет – Сатовча

Относно: Приемане на Етични правила за осъществяване на представителство и интереси пред председателя и общинските съветници в Общински съвет – Сатовча

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Държавен вестник, бр. 30 от 27.03.2026 г., е обнародван Закон за прозрачност при представителство на интереси. Законът въвежда правила за прозрачност при осъществяването на комуникация, насочена към оказване на влияние върху вземането на публични решения относно създаването, изменението, допълнението, отмяната и съдържанието на актовете, посочени в чл. 3, ал. 1 от закона.

Съгласно чл. 5, т. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси, сред лицата, пред които може да бъде осъществявано представителство на интереси, са кметовете, председателите на общински съвети и общинските съветници.

Основните принципи при взаимодействието с представители на интереси са откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност.

С § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на закона е въведено задължение органите и лицата по чл. 5 да приемат етични правила за осъществяване на представителство на интереси.

С оглед изпълнение на законовото задължение и необходимостта от установяване на ясни и еднакви стандарти за поведение при контактите на председателя на Общинския съвет и общинските съветници с представители на интереси е разработен проект на Етични правила за осъществяване на представителство на интереси.

Прилагането на правилата не ограничава правото на гражданите да се обръщат към председателя на Общинския съвет и общинските съветници по лични въпроси, сигнали, жалби, предложения или други случаи, които не представляват представителство на интереси по смисъла на закона.

В тази връзка предлагам следния проект за

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет – Сатовча на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси, във връзка с чл. 5, т. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси реши:

1. Приема Етични правила за осъществяване на представителство на интереси пред председателя и общинските съветници в Общински съвет – Сатовча съгласно приложение, неразделна част от настоящото решение.

2. Възлага на председателя на Общински съвет да извърши произтичащите от закона последващи действия.

3. Етичните правила влизат в сила от датата на приемане на настоящото решение.

СТЕФАН ХАДЖИЕВ

Председател на Общински съвет – Сатовча





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – САТОВЧА

ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ ПРЕД ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – САТОВЧА

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ОБХВАТ

Чл. 1 Настоящите правила уреждат условията, реда и отговорностите на общинските съветници за осигуряване на прозрачност при контактите с лица, осъществяващи представителство на интереси.

Чл. 2. (1) Под „представителство на интереси“ се разбира всяка комуникация с общински съветник, насочена към оказване на влияние при приемане, изменение или отмяна на наредби, общи нормативни актове или решения на Общинския съвет съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси.

(2) Правилата се прилагат задължително при провеждане на работни срещи и консултации по повод проекти на:

1. **Нормативни актове** (наредби и правилници) на Общинския съвет.
2. **Общи административни актове** (решения на Общинския съвет с общо действие, които засягат неопределен брой лица).

(3) Правилата **НЕ се прилагат** и не изискват регистрация/проверка при:

1. Срещи и комуникация с граждани в обявените приемни дни на съветниците по лични, битови, социални и локални проблеми от ежедневието.
2. Участие на граждани, синдикати, работодатели, фирми и НПО в официални обществени консултации по Закона за нормативните актове, публични обсъждания или заседания на постоянните комисии.
3. Комуникация с държавни или други общински органи при изпълнение на техните правомощия.
4. Дейност на адвокати по предоставяне на правна помощ и защита съгласно Закона за адвокатурата по повод образувани или висящи индивидуални административни, съдебни или други производства пред общината.

Глава втора

РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СРЕЩИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

(2) Към искането за среща заявителите задължително прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност и представителство на интереси по образец (Приложение № 1)

(3) Когато искането за среща е отправено директно към общински съветник, той изисква попълването на декларацията по ал. 2 и незабавно препраща документите към служител от звеното, подпомагащо дейността на Общинския съвет, за задействане на процедурата по проверка.

Чл. 4 (1) Общинският съветник, чрез служител от звеното, подпомагащо дейността на общинския съвет, извършва задължителна служебна предварителна проверка на посочения в Декларацията регистрационен номер в Националния регистър за прозрачност към Сметната палата в рамките на 24 часа преди провеждането на планираната среща.

(2) При съвпадение и валидна регистрация на представителя на интереси в Сметната палата, срещата със заявителя се потвърждава.

(3) Искания за срещи, към които не е приложена Декларация по Приложение № 1 или при проверката на която се установи липса на валидна регистрация в Сметната палата, не се разглеждат. В този случай председателят изпраща служебен отказ до лицето от името на Общинския съвет и уведомява съответния съветник, че „Лицето НЕ отговаря на изискванията на закона поради липса на регистрация“.

(4) В случай, че при проверката се установи, че дадено лице осъществява дейност по представителство на интереси, без да е вписано в Националния регистър за прозрачност, председателят на Общинския съвет изпраща официално уведомление до Сметната палата за констатираната липса на регистрация.

Чл. 5 (1) Към Общинския съвет се създава и поддържа Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси на интернет страницата на Община Сатовча, достъпен за всички граждани.

(2) Публичният календар за срещи се изгражда в пълна техническа съвместимост и свързаност с Националния регистър към Сметната палата .

(3) Общинският съвет определя лицето което има право на достъп и работа с електронния календар за срещи.

(4) След провеждане на **потвърдена по реда на чл. 4, ал. 2 среща**, общинският съветник в **3-дневен срок** подава уведомление по образец (Приложение № 2) до лицето по ал. 3.

(5) В **3-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4**, лицето определено за достъп и работа с електронния календар за срещи, вписва срещата в Публичния електронен календар на Общинския съвет и изпраща по електронен път данните за срещата към Националния регистър за прозрачност на Сметната палата

§ 1. Настоящите правила се приети с Решение № на Общински съвет – Сатовча на основание § 5 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за прозрачност при представителство на интереси.

Неделима част от правила са:

Приложение № 1: Декларация за прозрачност и представителство на интереси.

Приложение № 2: Уведомление за вписване в календара за срещи.

§ 2. Разпоредбите на правилата, уреждащи поддържането на Публичния календар

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата:
в качеството ми на: на фирма/организация:
..... ЕИК/БУЛСТАТ:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При исканата работна среща с общински съветник/ци (имена):
.....

- ☐ Действам от **свое име** и в рамките на собствения си икономически интерес.
- ☐ Действам **като представител на трети лица** (клиенти / браншови групи).

Характер на представителството:

- ☐ Дейността се извършва на **платена основа** (срещу възнаграждение/финансиране от клиент).
- ☐ Дейността се извършва на **безвъзмездна основа** / самофинансиране.

Организацията/лицето, което представлявам, е вписано в Единният регистър за прозрачност към Сметната палата под №

Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:
.....

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося административна отговорност по Закона за прозрачност при представителство на интереси и наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: г.

Декларатор (Подпис):

**ДО АДМИНИСТРАТОРА НА КАЛЕНДАРА
ЗА СРЕЩИ КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - САТОВЧА**

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В КАЛЕНДАРА ЗА СРЕЩИ

ОТ

(подава се от общинския съветник след проведена среща)

Дата и час на срещата: Г.

Присъствали лица и организация:

Характер на дейността по представителство (съгласно Декларация №.....):

- ☐ Платено представителство на интереси.
- ☐ Безвъзмездно представителство на интереси.

Обсъждана тема / общински акт (наредба, решение):
.....

Статус от проверката:

- ☐ Лицето отговаря на изискванията на ЗППИ (Има регистрация в Сметната палата)
- ☐ Лицето няма регистрация в Единния регистър за прозрачност към Сметната палата.

Дата: Г.

Подпис:

подробен устройствен план за промяна предназначението на имотите от друг вид дървопроизводителна гора в устройствена зона кариера за добив на скалнооблицовъчни материали.

38. Докладна записка от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча, относно одобряване на подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП – ПП) за транспортен достъп до ПИ с идентификатор 67270.16.250, находящ се в м. Попино бърдо, землището на с. Слащен.
39. Докладна записка от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча, относно даване на съгласие за кандидатстване на Община Сатовча с проектно предложение по процедура BG 16FFPR002-2.009 „Информационни кампании – Битови отпадъци“ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда“ 2021 – 2027 г.
40. Докладна записка от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча, относно за продажба на движими вещи – сепарирани отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, продукт от дейностите по сепариране и компостиране на твърди битови отпадъци в инсталацията за предварително третиране и компостиране в местност Гайтанина, землище на с. Барутин, общ. Доспат.
41. Докладна записка от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча, относно за определяне на представител на Община Сатовча за участие в редовното заседание на Общо събрание на Асоциацията по ВиК на обособена територия – Благоевград, което ще се проведе на 01.10.2026 г. и одобряване на проекта за дневен ред.
42. Докладна записка от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча и председател на комисията към Правилника за финансово подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми на територията на община Сатовча, относно промяна в критериите и процедурата по финансово то подпомагане на семейства и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми на територията на община Сатовча.
43. Информация от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча и председател на Комисията към Общински фонд „В помощ на болните деца от община Сатовча“ относно финансовото състояние на Общински фонд „В помощ на болните деца от община Сатовча“.
44. Докладна записка от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча, относно Отчет за изпълнението на решения на Общински съвет – Сатовча за времето от 01.01.2026 г. до 30.06.2026 г.
45. Докладна записка от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча, относно обсъждане и одобряване на Годишен доклад за наблюдение изпълнението на Плана за интегрирано развитие на община Сатовча (ПИРО) 2021 – 2027 г. за периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г.
46. Докладна записка от д-р Арбен Мименов – кмет на община Сатовча, относно определяне на улици, площади и други терени – общинска собственост, като общи зони за организиране и провеждане на открити пазари и сергийна търговия на територията на община Сатовча, съгласно схема, одобрена от главния архитект на община Сатовча.
47. Други.